

LETS Amersfoort - HANDLEIDING

Voorwoord

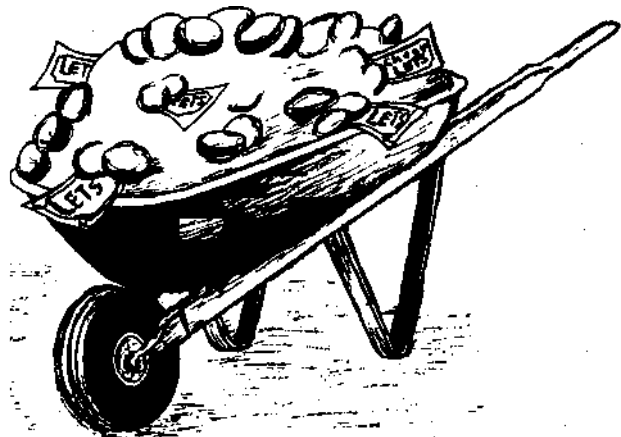
Voor je ligt 'LETS Amersfoort - HANDLEIDING', met alle informatie over LETS Amersfoort. Het is bedoeld voor bestaande leden en voor mensen die erover denken om lid te worden van LETS Amersfoort. Er staat alles in wat je moet weten om te kunnen handelen en om de weg te kunnen vinden binnen LETS Amersfoort.

Wat is de achtergrond van LETS? Hoe kan ik lid worden van LETS Amersfoort? Hoe gaat de ruilhandel nu precies in zijn werk? Waar en wanneer kan ik andere LETS-leden leren kennen? Hoe kom ik aan kiezelcheques, hoe moet ik ze invullen en waar moeten ze naar toe? Wanneer krijg ik te zien hoeveel mijn kiezelsaldo is? Hoeveel en wanneer moet ik contributie betalen? Wie zit er in de coördinatiegroep, welke groepjes zijn er nog meer actief, etc.

Deze en andere vragen worden allemaal beantwoord in deze handleiding. Het is ook meteen de verzameling van alle afspraken en regels die we binnen LETS Amersfoort in de loop van de tijd met elkaar hebben afgesproken. Leg deze handleiding daarom samen met het vraag en aanbod boekje en de ledenlijst op een centrale plaats, zodat het altijd bij de hand is als je iets over LETS wilt weten of als je wilt handelen.

We hopen dat deze handleiding een bijdrage zal zijn aan het verder verlagen van de drempel om met elkaar te ruilen en elkaar te ontmoeten.

Veel plezier bij LETS Amersfoort!



1. Inleiding

Ruilen is al zo oud als de weg naar Rome: de één heeft iets nodig dat de ander heeft of goed kan en de ander wil graag gebruik maken van de diensten van de eerste.

Een voorbeeld: Maria is op zoek naar iemand die wil helpen bij het schilderen van haar huis. Peter heeft af en toe een oppas voor de kinderen nodig en zoekt daar iemand voor. Maria en Peter besluiten om elkaar te helpen door het ruilen van diensten: Peter helpt Maria met schilderen en Maria komt een paar keer oppassen bij Peter.

Bovenstaand voorbeeld is het één-op-één uitwisselen van diensten. Dit is de meest eenvoudige manier van ruilen. Ruilen kan ook binnen een groep gebeuren. Maar hoe doe je dat? Het zou dan wel gemakkelijk zijn als ruilen niet altijd één-op-één hoeft, maar dat het ook mogelijk is dat persoon A iets doet voor persoon B, persoon B voor persoon C en persoon C weer voor persoon A. Of nog complexer. Maar dan zou het ook handig zijn als je een afspraak kunt maken over de 'ruilwaarde' van een dienst. Is het helpen schilderen van een kamer 'evenveel waard' als één avond oppassen?

1.1 Ontstaan en visie van LETS

LETS staat voor Local Exchange Trading System (= lokaal ruilhandelsysteem) en biedt een oplossing voor het ruilen van goederen en diensten binnen een groep. Het LETS-systeem bestaat uit een aantal eenvoudige spelregels om het ruilen tussen mensen in een groep mogelijk te maken. Spelregels zijn

bijvoorbeeld het bestaan van een ruileenheid binnen de groep en het principe dat aanbieder en vrager in onderling overleg bepalen hoeveel ruileenheden een dienst of een goed waard is. Verderop in deze handleiding staan alle spelregels genoemd.

Het reguliere economische systeem in de wereld kent heel veel regels en is vaak verweven met macht en politiek. LETS wil graag weer 'back to the basics', terug naar de oorsprong van het ruilen. Ruilen in een kleine lokale groep van mensen die elkaar kennen, rekening houdend met de menselijke maat.

De laatste jaren heeft LETS een grote groei doorgemaakt en is met name wijd verspreid in de Angelsaksische landen. In Nederland zijn op dit moment een groot aantal LETS-groepen actief.

1.2 Hoe werkt LETS?

Een LETS-groep bestaat uit mensen die bij elkaar in de buurt wonen, bijvoorbeeld in een dorp, stad, wijk of regio. De leden van de groep ruilen diensten en goederen met elkaar. Om het ruilen gemakkelijk te maken, maakt men gebruik van een ruileenheid, net zoals dat vroeger gebeurde met steentjes of schelpen. Door aan elke dienst of goed een hoeveelheid ruileenheden te verbinden, hoeft het ruilen niet gelijktijdig plaats te vinden. Iemand kan een aantal mensen vragen om te helpen met het schilderen van een kamer, terwijl hij pas enkele weken later een keer in de tuin helpt bij iemand anders.

Om het uitwisselen van diensten en goederen gemakkelijk te maken, maken we binnen LETS niet gebruik van een fysiek steentje of schelp, maar van bonnetjes of cheques waarop staat dat iemand een dienst of goed aan een ander geleverd heeft tegen een bepaalde hoeveelheid ruileenheden. Deze bonnetjes worden op een centraal punt geadmistreerd. Zo wordt precies bijgehouden hoeveel ruileenheden iemand ter beschikking heeft.

Bij fysieke schelpen (of steentjes) als ruileenheid kun je alleen een positief aantal schelpen hebben. Bij LETS zijn de ruileenheden echter niet fysiek en kun je zowel over een positief als een negatief aantal ruileenheden beschikken.

Iedereen die lid wordt van LETS start met 0 ruileenheden. Als je diensten of goederen hebt afgenomen, dan betaal je daarvoor een hoeveelheid ruileenheden aan degene van wie je die hebt afgenomen. Als je diensten of goederen aan een ander verleent, ontvang je ruileenheden. Iemand die 'in de min' staat, heeft meer goederen of diensten afgenomen dan geleverd. Iemand die 'in de plus' staat, heeft meer gegeven dan ontvangen.

Er is geen rente voor 'in de min' of voor 'in de plus' staan. Door deze spelregels is er dus geen 'geld' in omloop, hoeft er geen 'geld' te worden bijgemaakt en is er geen inflatie.

1.3 LETS Amersfoort van start

LETS Amersfoort is in 1995 ontstaan na een oproep van een aantal Amersfoorters. De eerste bijeenkomst werd bijgewoond door ongeveer 15 mensen. Korte tijd daarna kon LETS Amersfoort van start gaan met zo'n 25 leden.

LETS Amersfoort is niet ingeschreven als een officiële vereniging maar is wel georganiseerd als een vereniging en gedraagt zich ook zo. Er is een Algemene Leden Vergadering (ALV) en er is verenigingsnieuws (het LETS-krantje) dat periodiek uitkomt. Daarnaast zijn er binnen LETS Amersfoort verschillende groepen actief, waaronder de coördinatiegroep, de kiezeladministratie, de ledenadministratie, de financiële administratie, de redactie met de postbezorging, de inpraatgroep, de activiteitengroep en de conflictbemiddeling. Deze zogenaamde kerngroepen zijn taakgericht.

2. LETS Amersfoort en de kiezel

2.1 De kiezel

LETS Amersfoort is een LETS-groep die actief is in de gemeente Amersfoort. Er zijn leden uit alle wijken van de stad. De ruileenheid van LETS Amersfoort is de kiezel. Er is gekozen voor deze naam, omdat Amersfoort wel de Keistad wordt genoemd, vanwege de keien die in Amersfoort zijn gevonden als gevolg van de vorming van de Utrechtse Heuvelrug in de Ijstijd. Kiezels zijn wat beter hanteerbaar

dan keien en kiezels zijn in de geschiedenis misschien wel vaker gebruikt als ruileenheid. Daarom vinden we de kiezel een mooi symbool voor de ruileenheid van LETS Amersfoort.

2.2 Vraag en aanbod

Om met elkaar te kunnen ruilen of handelen, moet het eerst duidelijk zijn wat er allemaal geruild of gehandeld kan worden. Stel dat iemand een oppas nodig heeft. Het is mogelijk om alle LETS-leden op te bellen om te vragen of men wil oppassen, maar het is veel handiger als er een lijst is waarop iedereen die aanbiedt om op te passen genoemd staat. Andersom kan ook voorkomen. Iemand geeft Franse lessen en is benieuwd of er LETS-leden zijn die interesse hebben in het opzetten van een groepje 'Franse conversatie'. Het zou handig zijn als er bekend is wie interesse heeft in het (beter) leren spreken van de Franse taal.

Om vraag en aanbod van goederen en diensten binnen LETS Amersfoort bekend te maken aan alle leden, is er het 'vraag en aanbod boekje'. Dit boekje bevat alle vraag en aanbod zoals dat is opgegeven door de leden. Vraag en aanbod is onderverdeeld in verschillende rubrieken. Op deze manier kan een lid gemakkelijk zoeken naar andere leden die bepaalde diensten of goederen vragen of aanbieden.

Er zijn ook andere manieren om te weten te komen wie er lid zijn en wat mensen vragen en aanbieden. Namelijk door mensen te leren kennen. Doordat de leden uit Amersfoort komen en het aantal leden relatief klein is, zijn er allerlei mogelijkheden om elkaar te ontmoeten. Zo worden er een paar keer per jaar sociale activiteiten georganiseerd, zoals een LETS-markt. Daarnaast is er 2 keer per jaar een Algemene Ledenvergadering, waar overleg plaatsvindt over de gang van zaken binnen LETS Amersfoort, maar waar ook gelegenheid is om andere leden te ontmoeten. Tenslotte organiseren individuele leden soms activiteiten zoals bijvoorbeeld een wandeling, een spelletjesavond of een etentje.

2.3 LETS-regels bij het handelen

Ruilhandel binnen LETS gebeurt op basis van LETS-regels. In het voorgaande is een aantal van deze regels al naar voren gekomen. Hieronder staan alle LETS-regels die gelden voor de ruilhandel binnen LETS Amersfoort op een rijtje.

1. De eenheid voor de ruilhandel binnen LETS Amersfoort is de kiezel. De afkorting voor de kiezel is Ak (= Amersfoortse kiezel).
2. Kiezels kunnen zowel in een *min-* als een *plus-waarde* bestaan.
3. Een nieuw lid krijgt de beschikking over een *kiezelrekening* met een *kiezelrekeningnummer*. Bij de start staat de kiezelrekening op 0 kiezels.
4. Als een lid diensten of goederen levert, dan krijgt het lid daarvoor kiezels van degene die de diensten ontvangt. Als een lid diensten of goederen ontvangt, dan geeft het lid daarvoor kiezels aan degene die de diensten levert.
5. Het saldo op de kiezelrekening van een lid kan zowel *min* of *negatief* zijn, als *plus* of *positief*. Een min-saldo betekent dat het lid meer diensten heeft ontvangen dan geleverd. Een plus-saldo betekent dat het lid meer diensten heeft geleverd dan ontvangen.
6. Het geheel van het aantal afgeschreven kiezels is gelijk aan het geheel van het aantal bij geschreven kiezels zodat de som van de saldi op alle kiezelrekeningen altijd dezelfde hoeveelheid kiezels bedraagt.
7. LETS is renteloos: er wordt geen debet- of creditrente berekend over de kiezelsaldo's.
8. Voor de werking van het ruilhandelsysteem is het noodzakelijk dat sommige leden een min-saldo hebben en sommige leden een plus-saldo. Het hebben van een min-saldo is geen probleem. Het betekent dat de aandacht wat meer gericht dient te worden op het verlenen van diensten aan anderen. Het hebben van een plus-saldo is ook geen probleem. Het betekent dat de aandacht wat meer gericht dient te worden op het afnemen van diensten van anderen.

- 9 Leden mogen tot 500 kiezels in de min staan en tot 1000 in de plus. Bij overschrijding van deze aantallen wordt door de coördinatiegroep contact opgenomen met het desbetreffende lid.
10. Leden dienen er naar te streven om het plus en min staan af te wisselen. Op deze manier krijgt iedereen de kans om soms in de plus en soms in de min te staan.
11. Alle kiezelrekeningen worden op een centrale plaats geadministreerd. Deze plaats heet de *kieseladministratie*.
12. Het leveren van diensten voor kiezels van het ene lid aan het andere noemen we een *transactie*. Het bedrag dat met deze transactie gemoeid is, heet het *kieselbedrag*.
13. Het kieselbedrag voor een transactie wordt door degene die de dienst levert en degene die de dienst afneemt in onderling overleg vastgesteld.
14. De kiezel vertegenwoordigt geen traditionele geldwaarde. 'Kieselbedragen' kunnen afwijken van prijzen voor vergelijkbare diensten of goederen in het reguliere geldverkeer. Om toch enig houvast te hebben, kun je als richtlijn aanhouden dat de kiezel *ongeveer* de waarde heeft van € 0,50 in het reguliere geldverkeer.
15. Nadat een transactie verricht is, dient er een bewijs van de transactie te worden ingevuld. Dit heet de *kieselcheque* (of *kieselbon*). De kiezelcheque is een strookje voorbedrukt papier dat bestaat uit een klein linker deel en een groter rechter deel. Iedereen kan naar behoefte lege kiezelcheques kopiëren om te gebruiken bij een transactie. Degene die een dienst ontvangt vult de kiezelcheque volledig in, ondertekent deze en overhandigt het aan het lid dat de dienst geleverd heeft. De laatste scheurt het linker deel van de kiezelcheque af voor zijn/haar eigen administratie en levert het rechter deel in bij de kieseladministratie. Inleveren van kiezelcheques ouder dan 3 maanden is voor eigen risico i.v.m. mogelijk vertrek van het lid dat de kiezels moet betalen.
16. Bij beëindiging van het lidmaatschap van LETS Amersfoort, moet het kiezelsaldo van het betreffende lid weer op Ak 0 staan. Indien dit niet het geval is, dan dient het lid door het verrichten of afnemen van diensten of goederen dit saldo eerst op Ak 0 te brengen. Als dat niet op deze manier lukt zijn er ook andere mogelijkheden. Bij een positief kiezelsaldo kunnen de kiezels geschonken worden aan een ander LETS-lid of aan LETS Amersfoort als geheel. Bij een negatief kiezelsaldo is het mogelijk om het negatieve saldo te vereffenen door betaling van het kieselbedrag in euro's. In principe is het de bedoeling om alles binnen een half jaar afgerond te hebben. Voor vragen over dit onderwerp kan altijd contact opgenomen worden met de coördinatiegroep.

Handelen binnen LETS Amersfoort werkt alleen goed als iedereen zich aan de spelregels houdt. Het aan de spelregels houden gebeurt op basis van vertrouwen. De kleine groep, het lokale karakter en de openheid zorgen voor vertrouwen. Uiteindelijk ontstaat het vertrouwen natuurlijk door de manier waarop we met elkaar omgaan.

3. Contributie

Om goed te functioneren is het belangrijk dat er verenigingsnieuws is, dat er vergaderingen zijn, dat er agenda's en notulen worden rondgestuurd en dat er sociale activiteiten georganiseerd worden. Om dit te kunnen betalen, dragen alle leden van LETS Amersfoort bij aan deze algemene uitgaven in de vorm van contributie.

De contributie bestaat uit een kiezelcontributie en een euro contributie. De uitgaven van LETS Amersfoort als geheel worden zoveel mogelijk gedaan in kiezels. De contributie in euro's kan daarom relatief laag blijven.

3.1 Kieselcontributie

De kiezelcontributie wordt gebruikt voor alle gemeenschappelijke kosten die in kiezels betaald kunnen worden. Bijvoorbeeld de vergoedingen voor actieve leden (zie paragraaf 4.4) en de betaling aan de postbodes.

De kiezelcontributie bedraagt Ak 4 per maand per LETS-nummer. Deze kiezels worden automatisch

afgeschreven van alle kiezelrekeningen. Nieuwe leden betalen de eerste 2 maanden geen kiezelcontributie. De kiezelcontributie gaat naar de gezamenlijke LETS-rekening met LETS-nummer 1. De bedoeling is dat het kiezelsaldo op deze rekening niet extreem positief of negatief komt te staan.

3.2 Eurocontributie

De contributie in Euro's wordt met name gebruikt voor het maken en kopiëren van de LETS-boekjes, de georganiseerde activiteiten, de hosting van de webpagina en het lidmaatschap van LETS-contact.

Het contributiejaar is gelijk aan een kalenderjaar en loopt dus van 1 januari tot en met 31 december. De contributie bedraagt € 7 per jaar per LETS-nummer.

De contributie dient vóór 1 maart van het nieuwe jaar voldaan te worden. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor het overmaken van de contributie. In december wordt er een oproep gedaan om de contributie voor het nieuwe jaar over te maken. Het sturen van acceptgiro's en aanmaningen is duur. Daarom wordt iedereen gevraagd om er zelf voor te zorgen de contributie te betalen.

De contributie dient te worden overgemaakt op girorekening 8405572 ten name van LETS Amersfoort onder vermelding van je LETS-nummer en 'LETS contributie jaartal'.

3.3 Passieve leden

In uitzonderingsgevallen kan een lid tijdelijk de status "passief" krijgen. Als iemand bijvoorbeeld ernstig ziek is en lange tijd niet kan handelen. Of als iemand wil stoppen met LETS, maar nog een negatief kiezelsaldo heeft, dat eerst naar nul gebracht moet worden. Passieve leden hoeven geen contributie te betalen.

4. Organisatie

4.1 Kerngroepen binnen LETS Amersfoort

Binnen LETS Amersfoort zijn een aantal kerngroepen actief. Elke kerngroep heeft een takenpakket. Tegenover het uitvoeren van de taken staat dat elke kerngroep per jaar een vastgestelde maximale hoeveelheid kiezels mag uitgeven. De bedragen hiervoor staan opgenomen in de kiezelbegroting.

De taken van de kerngroepen staan hieronder vermeld:

*** Coördinatiegroep**

Het uitvoeren van het dagelijks bestuur van LETS Amersfoort. Informatie geven en overleg hebben met LETS-leden. Organiseren van 2 Algemene Leden Vergaderingen (ALV's) per jaar. Maken van een kiezelbegroting en een eurobegroting. Contact houden met overige kerngroepen en eventueel verschillende activiteiten op elkaar afstemmen. Ook wanneer nodig begeleiden van kerngroepen en overige groepen. Onderhouden van externe contacten.

*** Leden-, financiële- en kiezeladministratie**

Het bijhouden van de ledenlijst.

Beheert de LETS-girorekening en maakt overzichten van inkomsten en uitgaven.

Ontvangen en verwerken van kiezelcheques. Het halfjaarlijks uitbrengen van een algemeen kiezelsaldo-overzicht en een individueel overzicht van de transacties. Maken van het jaaroverzicht.

*** Redactie en vormgeving LETS-krantje**

Uitbrengen van 4 LETS-krantjes per jaar. Er is een redacteur en een vormgever.

*** Vraag en aanbod boekje**

Verzorgen van het vraag en aanbod boekje, 2x per jaar.

*** Postbezorging**

De postbezorging van de post aan alle leden. Het gaat hierbij om de LETS-krantjes, vraag en aanbod boekjes, agenda en notulen van de ALV, kiezelafschriften en uitnodigingen voor de door LETS Amersfoort georganiseerde sociale activiteiten. In principe maximaal 4 zendingen per jaar.

Medio 2008 is begonnen met de verspreiding van de informatie per e-mail. Iedere LETS'er mag zelf

een keuze maken of hij/zij de LETS-krantjes en vraag en aanbod boekjes per email wil ontvangen of per LETS post thuisbezorgd wil hebben. De gemaakte keuze heeft nog geen gevolgen voor de contributie.

*** Inpraatgroep**

Het organiseren van 'inpraatavonden', zo'n 10 x per jaar. Het uitdelen aan geïnteresseerden van "LETS Amersfoort HANDLEIDING", het vraag en aanbod boekje en het aanmeldingsformulier (tegen betaling van € 1).

Op dit moment bestaat de groep uit één persoon.

*** Activiteitengroep**

Het organiseren van sociale activiteiten, b.v. rond de ALV. Het initiëren en stimuleren van andere sociale activiteiten.

*** Conflictbemiddeling**

Mochten er tussen mensen in de groep conflicten ontstaan bij het handelen of in andere situaties, dan kan er een beroep gedaan worden op de groep conflictbemiddeling. De leden van deze groep bieden een luisterend oor en kunnen bemiddelen bij het conflict.

Tevens is het de bedoeling dat conflictbemiddeling ingezet kan gaan worden bij conflicten met wanbetalers en leden die willen stoppen met een groot negatief kiezelsaldo.

*** Nieuwelingengroep**

Het organiseren van avonden speciaal voor nieuwe leden, ongeveer 2 keer per jaar.

*** Website**

Het onderhouden van de website van LETS-Amersfoort: www.LETS-amersfoort.nl.

Enkele van deze groepen zijn nogal afhankelijkheid van elkaar. Wil b.v. de instroom van een nieuw lid goed verlopen dan moeten de financiële administratie, de kiezel/leden administratie en de redactie onderling gegevens uitwisselen. Een nieuw lid krijgt dan zo een LETS-nummer, kiezelcheques, een ledenlijst en een vraag en aanbod boekje en kan daarna gaan handelen.

De samenstelling van bovenstaande kerngroepen wisselt. Heb je zelf interesse om actief te worden in de kerngroepen of heb je andere vragen, neem dan contact op met de coördinatiegroep.

4.2 Andere groepen

Ter bevordering van de bedrijvigheid / betrokkenheid / dynamiek binnen LETS-Amersfoort was hiervoor tijdelijk een werkgroepje opgericht.

Ook kunnen groepen ontstaan vanuit initiatief van leden zoals een wandelgroep.

4.3. Overleg en vergaderingen

Twee keer per jaar (in voor- en najaar) krijgen alle LETS-leden een uitnodiging (plus agenda) voor de Algemene Leden Vergadering thuisgestuurd. Leden die niet naar de ALV kunnen komen, kunnen schriftelijk reageren. Besluiten worden genomen door leden die wel aanwezig zijn.

4.4 Vergoedingen voor actieve leden

LETS Amersfoort is een vrijwilligersgroep. Er bestaat een kleine vergoeding voor mensen die veel werk verzetten voor de LETS. Deze vergoeding voldoet aan de volgende regels:

1. Het LETS vrijwilligerswerk is onmisbaar. Maar de vergoedingen moet je wel alleen zien als een signaal van waardering en niet als een volledige betaling voor het werk.
2. Alleen mensen die lid zijn van een kerngroep van LETS Amersfoort kunnen een vergoeding krijgen voor het werk dat zij doen voor LETS.
3. In de door de ALV vastgestelde begroting staat beschreven welk kiezelbedrag iedere kerngroep maximaal krijgt. Indien de kerngroep voldoet aan de afspraken, wordt het afgesproken kiezelbedrag ter beschikking gesteld.

4. De kerngroep dient zelf te zorgen voor de verdeling van de beschikbaar gestelde kiezels over de leden van de groep.
5. Uitgangspunt van de kiezelbegroting is een vergoeding van 7 kiezels per uur.
6. Oorspronkelijk was de regel dat het totaal aan vergoedingen in een jaar aan actieve leden van kerngroepen niet meer mag zijn dan 10% van de totale omzet (het totaal bedrag van alle kiezeltransacties) in dat jaar. In de praktijk wordt deze regel echter niet meer toegepast.

4.5 LETS-krantje

Het LETS-krantje is het verenigingsnieuws van LETS Amersfoort. Het wordt 4 keer per jaar uitgegeven. Het bevat ingezonden stukken en artikelen met nieuws en wetenswaardigheden over LETS Amersfoort.

Het LETS-krantje wordt voor en door leden gemaakt, dus als je iets wilt schrijven over je ervaringen binnen LETS of over iets anders dat met LETS te maken heeft, is dat van harte welkom. Ook kunnen leden een advertentie plaatsen in het LETS-boekje, bijvoorbeeld over iets wat je aan te bieden hebt. Als je een stukje hebt voor het LETS-boekje of als je een advertentie wilt plaatsen, neem dan contact op met de redactie.

4.6 Vraag en aanbod boekje

Het vraag en aanbod boekje bevat vraag en aanbod van goederen en diensten van alle leden. Via verschillende rubrieken is een bepaalde dienst of goed gemakkelijk op te zoeken. Voor het handelen is het heel belangrijk dat het vraag en aanbod boekje up-to-date is. Het komt 2 keer per jaar uit.

4.7 Kiezelafrekening

Tijdens de kiezelafrekening worden er rekeningafschriften voor alle kiezelrekeningen gemaakt. Op een rekeningafschrift staat hoeveel het kiezelsaldo van iemand is, en welke kiezeltransacties er hebben plaatsgevonden sinds de laatste kiezelafrekening. De kiezeladministratie maakt ook een totaaloverzicht van alle kiezelsaldo's voor publicatie in het LETS-krantje.

De kiezelafrekening vindt 2 keer per jaar plaats. De rekeningafschriften worden per e-mail of LETS-post aan de leden verstuurd.

5. Hoe kan ik meedoen?

Iedereen die lid wil worden van LETS Amersfoort moet eerst een 'inpraatavond' meemaken. De inpraatavond wordt georganiseerd door de inpraatgroep. Iemand die lid wil worden moet dan ook eerst contact opnemen met de inpraatgroep om een afspraak te maken voor een inpraatavond.

5.1 Inpraatavond

Op de inpraatavond wordt het LETS-systeem uitgelegd en wordt ingegaan op vragen. Tegen betaling van € 1 wordt op de inpraatavond het volgende uitgereikt:

1. Aanmeldingsformulier voor het invullen van naam- en adresgegevens en de vraag- en aanbodlijst. Dient na ondertekening te worden toegestuurd aan de ledenadministratie.
2. Het laatst verschenen vraag en aanbod boekje, waarin alle vraag en aanbod van de leden van LETS Amersfoort staan.
3. De 'LETS Amersfoort - HANDLEIDING'.

5.2 Aanmelden

Nadat het aspirantlid een inpraatavond heeft bijgewoond kan hij/zij lid worden door:

1. De contributie over te maken. De contributie loopt van 1 januari tot en met 31 december en bedraagt € 7 per jaar. Voor een nieuw lid is de contributie voor het eerste jaar afhankelijk van het moment waarop men lid wordt:

Moment van lid worden	Contributie 1e jaar
In het 1e halfjaar (vóór 1 juli)	€ 7
In het 2e halfjaar (na 1 juli)	€ 3,50

2. Het aanmeldingsformulier in te vullen, te ondertekenen en te versturen naar de ledenadministratie.

Mensen die samen op 1 adres wonen, kunnen ervoor kiezen om samen een LETS-nummer te delen. Op die manier hoeft men slechts 1 keer contributie te betalen.

5.3 Welkom nieuw lid

Zodra de ledenadministratie het aanmeldingsformulier en de financiële administratie de contributie voor het eerste jaar heeft ontvangen, is het aspirantlid definitief lid geworden van LETS Amersfoort. Door de ledenadministratie wordt het volgende aan het nieuwe lid toegestuurd:

1. Welkomstbrief met daarin het toegewezen LETS-nummer (kiezelrekeningnummer).
2. De laatste ledenlijst, waarmee met behulp van de nummers uit het vraag en aanbod boekje, de bijbehorende leden zijn op te zoeken.
3. Een A4-origineel met LETS-cheques. Iedereen kan hiermee steeds nieuwe kiezelcheques maken.
4. Het laatste LETS-krantje.

CONTACTGEGEVENS:

Inpraatgroep: Nel de Groot. Tel. 033-4630880, 06-30186879, nel.de.groot@zonnet.nl

Coördinatiegroep: Annemarie Wieten Tel. 033-4800517, annemarie.wieten@yahoo.com

Oorspronkelijke druk: januari 1999

Tekeningen: Els Strijbos

Tekst/samenstelling: Leonard Thierry

Herziene druk: januari 2010 Annemarie Wieten, Ingrid Tiemens, Talma de Lange